

Registrera/publicera i DiVA

- ➔ Importera om möjligt referenser från en databas istället för att registrera uppgifter manuellt. Det går att importera från många olika databaser. Se lathunden **Importera referenser**
- ➔ Det finns ingen dubblettkontroll vid manuell registrering. Sök därför först i DiVA <http://hj.diva-portal.org/> för att kontrollera om publikationen redan finns inlagd. För att ändra eller lägga till uppgifter i en registrerad post se lathunden **Ändra/Radera**

Gör så här

- 1. Logga in i DiVA** <http://hj.diva-portal.org/login> med ditt användarkonto och lösenord. När du har loggat in, välj *Lägg till publikation/Ladda upp filer*.
- 2. Välj publikationstyp:** Det finns 17 olika typer varav de vanligast förekommande är: Artikel i tidskrift, Bok, Doktorsavhandling, Kapitel i bok/del av antologi, Konferensbidrag (observera att det gäller enbart publicerade konferensbidrag), Licentiatavhandling, Rapport och Samlingsverk/redaktörskap.

Högskolan i Jönköping | Högskolebiblioteket i Jönköping | Hjälp DiVA*

Lägg till publikation Inloggad som *Dr. Göran Rasmussen (Örebro)* Logga ut Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Välj publikationstyp ? ← Hjälpertexter som förklarar fälten visas om du håller muspekaren över frågetecknet

Artikel i tidskrift ▼

Du kan även fortsätta fylla i en påbörjad post.
Välj då länken *Mina utkast*.

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Du kan alltid spara din registrering som utkast genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast* och välja *Spara utkast*. Påbörjade registreringar hittar du under *Mina utkast*.

Följande instruktioner gäller för exemplet Artikel i tidskrift. Se sista sidan i lathunden för fält som är specifika för andra publikationstyper. Fält med röd markering är obligatoriska att fylla i.

- 3. Underkategori:** Om artikeln inte är en forskningsartikel utan av typen Editorial material, Letter, Meeting Abstract eller Dagstidningsartikel/nyhet välj underkategori.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Navigation tabs: "Välj publikationstyp -->", "Fyll i uppgifter -->" (highlighted), "Ladda upp filer -->", "Granska / Publicera -->"
- Buttons: "Tillbaka", "Avbryt / Spara utkast", "Fortsätt ->"
- Field: "Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift" with an "Ändra typ >>" button.
- Field: "Underkategori ?" with a dropdown menu showing a hyphen "-" and a downward arrow.

- 4. Författare:** Ange samtliga författare. Är ni flera författare, använd knappen *Ytterligare författare*. Ange utskrivet förnamn för alla författare från Högskolan i Jönköping. Ange gärna ditt användarnamn som du loggar in med i DiVA, det fungerar som ett unikt person-id. Det går att söka på och kan användas för att göra utsökningar och visa publikationslistor på institutionens webbplats.
- 5. Välj organisation:** Ange organisationstillhörighet för alla författare på Högskolan i Jönköping. Klicka på "Välj organisation" och välj endast den lägsta nivån i hierarkin (väljer du avdelning följer institution automatiskt med).

Om du registrerar publikationer som du skrev när du var verksam vid ett annat lärosäte - klicka på "Annat lärosäte" och fyll i uppgifter i fritextfältet. Fältet kan även användas för medförfattare från andra lärosäten (frivilligt).

Tips! Spara inmatade personuppgifter och återanvänd dem när du registrerar ytterligare publikationer.

Tips! Du kan ändra författarordningen med hjälp av pilarna i nedre högra hörnet.

The screenshot shows the "Författare 1 ?" section of the registration form with the following elements:

- Navigation tabs: "Välj publikationstyp -->", "Fyll i uppgifter -->" (highlighted), "Ladda upp filer -->", "Granska / Publicera -->"
- Buttons: "Tillbaka", "Avbryt / Spara utkast", "Fortsätt ->"
- Field: "Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift" with an "Ändra typ >>" button.
- Section: "Författare 1 ?" with a close button (X).
- Buttons: "Hämta sparade personuppgifter >>", "Spara personuppgifter >>"
- Fields: "Efternamn: *", "Födelseår:", "Förnamn: *", "Användarnamn:" (with "nyseri" entered).
- Field: "Institution, avdelning eller program:" with a dropdown menu showing "-" and an "Annat lärosäte >>" button.
- Field: "JTH, Kemiteknik, JTH, Chemical Engineering" with a red 'X' icon.
- Fields: "Forskargrupp:", "E-post:"
- Arrow: A downward arrow in the bottom right corner.

7. Titel: Ange titel och språk för titeln**Typ av innehåll:** Välj typ av innehåll för din artikel**Status:** Ange status för din artikel. "Published" är förvalt.

| |
|--|
| <p>Titel ?</p> <p>Huvudtitel: *</p> <p>Cold and ultracold molecules</p> <p><i>I</i> \times_2 \times^2 Ω HTML </p> <p>Undertitel:</p> <p>technology and applications</p> <p><i>I</i> \times_2 \times^2 Ω HTML </p> <p>Språk: *</p> <p>Engelska</p> |
| <p>Typ av innehåll * ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Refereegranskat <input type="radio"/> Övrigt vetenskapligt <input type="radio"/> Övrig (populärvetenskap, debatt, mm)</p> |
| <p>Innehållskategori</p> <p><input type="checkbox"/> Konstnärligt arbete</p> |
| <p>Status ?</p> <p>Published</p> |

8. Tidskrift: Börja skriva in tidskriftens titel och välj från listan som visas. Vald tidskrift visas under fältet. Finns tidskriften inte med i listan fyller du i uppgifter under *Annan tidskrift*.**Konferens:** Om artikeln härrör från konferens fyller du i konferensens namn, ort och datum.**Övriga uppgifter:** Ange år, volym, nummer och sidor. Om artikeln har artikel-id istället för siduppgifter ange artikel-id i fältet för första sidnummer.

| <p>Ingår i tidskrift ?</p> <p>Skriv in ett eller flera ord ur tidskriftens titel och välj från listan: *</p> <p><input type="text"/></p> <p>Journal of Chemical Thermodynamics, ISSN 0021-9614, EISSN 1096-3626 ✘</p> | | | | | | | | |
|---|--------|---------|---------|--------|------|---|---|---------|
| <p>Annan tidskrift ?</p> <p>Tidskriftens titel (om tidskriften saknas i listan ovan):</p> <p><input type="text"/></p> <p>ISSN:</p> <p><input type="text"/></p> | | | | | | | | |
| <p>Konferens ?</p> <p>Konferens:</p> <p>2nd International Conference on Thermodynamics (ICT), Berlin, 8-9 September 2011</p> | | | | | | | | |
| <p>Övriga uppgifter ?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>År: *</th> <th>Volym:</th> <th>Nummer:</th> <th>Sidor:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>56 - 59</td> </tr> </tbody> </table> | År: * | Volym: | Nummer: | Sidor: | 2011 | 6 | 3 | 56 - 59 |
| År: * | Volym: | Nummer: | Sidor: | | | | | |
| 2011 | 6 | 3 | 56 - 59 | | | | | |

- 9. Identifierare:** Ange artiklens DOI-nummer om ett sådant finns. När uppgifterna publiceras i DiVA länkar DOI-numret till publikationen.
Om du fyller i en länk i fältet *URL* visas länken automatiskt med texten *Extern länk* när posten är publicerad. Vill du att någon annan text ska visas anger du den under *Benämning på URL*.

Identifierare ?

URI: urn:nbn:se:uu:diva-156001

DiVA-ID:

DOI:
10.1100/192

URL:
http://elsevier.com/wps/find/journaldescription.cws_home/6

Benämning på URL:
Journal homepage

Ytterligare URL >>

- 10. Nationell ämneskategori:** *Nationell ämneskategori* används i den nationella söktjänsten [SwePub](#). Är det svårt att specificera välj någon av de övergripande kategorierna. Det går både att söka eller bläddra fram ämne.

Nationell ämneskategori * ?

Välj nationell ämneskategori >>

Chemical Sciences, Kemi (104) x

- 11. Nyckelord och abstract:** Ange nyckelord och abstract för att andra lättare ska hitta publikationen.

Nyckelord ?

Sodium acetate, Sodium butyrate, Standars partial volume

Språk:
Engelska

Nyckelord på annat språk >>

Klicka för att ange nyckelord på flera språk

Ingår i projekt ?

Ytterligare projekt >>

Abstract ?

B I x₂ x² Paragraph HTML

Aim: On the other hand, we denounce with righteous indignation and dislike men who are so beguiled and demoralized by the charms of pleasure of the moment, so blinded by desire, that they cannot foresee the pain and trouble that are bound to ensue; and equal blame belongs to those who fail in their duty through weakness of will, which is the same as saying through shrinking from toil and pain.

Results: These cases are perfectly simple and easy to distinguish. In a free hour, when our power of choice is untrammelled and when nothing prevents our being able to do what we

Path: p Words: 173

Språk:
Engelska

Ytterligare abstract >>

Klicka för att lägga till abstract på flera språk

- 12. Forskningsfinansiär:** Om publikationen tillkommit inom ett projekt som har stöd av en forskningsfinansiär med krav på open access-publicering: välj finansiär från listan och ange projektnummer.

| | |
|---|---------------------------------------|
| Anmärkning ? | |
| <input type="text"/> | |
| Forskningsfinansiär med Open Access-krav ? | |
| <input type="text"/> | |
| Projektnummer: | |
| <input type="text"/> | |
| Ytterligare finansiär » | |
| ← Tillbaka | Avbryt / Spara utkast |
| Fortsätt → | |

- 13. Ladda upp filer:** Vill du inte ladda upp någon fil utan enbart registrera uppgifter om publikationen klicka på *Fortsätt*.

- 14. Granska /Publicera:** Kontrollera dina ifyllda uppgifter. Vill du ändra något, använd länken *Ändra uppgifter* eller klicka på *Tillbaka* för att komma till formuläret och genomföra ändringarna. När uppgifterna stämmer, klicka på *Skicka in*.

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Välj publikationstyp --> | Fyll i uppgifter --> | Ladda upp filer --> | Granska / Publicera --> |
| « Ändra uppgifter | ← Tillbaka | Avbryt / Spara utkast | | Skicka in → |
| Författare: | Nyström, Erik (Högskolan i Jönköping, Tekniska Högskolan, JTH, Kemiteknik) *nyseri | | | |
| Titel: | Cold and ultracold molecules | | | |
| Publikationstyp: | Artikel i tidskrift (Refereegranskat) | | | |
| Språk: | Engelska | | | |
| Status: | published | | | |

Poster som *inte* har någon uppladdad fulltext eller annan bilaga blir synliga i DiVA direkt och granskas av en bibliotekarie i efterhand. Poster *med* fulltext eller annan bilaga granskas av en bibliotekarie innan de publiceras i DiVA. Speciella rutiner finns för doktorsavhandlingar, licentiatavhandlingar och studentuppsatser. De publiceras aldrig direkt utan granskas alltid av en bibliotekarie eller administratör innan de publiceras.

Fält som är specifika för andra publikationstyper

Fält med röd asterisk (*) är obligatoriska att fylla i, utöver de som nämns i exemplet ovan.

Bok: upplaga, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN. Även *förlag ska anges.

Doktorsavhandling: se separata instruktioner på <http://www.ub.uu.se/divalathundar>

Kapitel i bok: *ingår i bok, upplaga, *sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN. Även *förlag ska anges.

Konferensbidrag: *ingår i konferensmeddelande/proceeding (om bidraget har publicerats), *sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN.

Om bidraget inte har publicerats i ett konferensmeddelande/proceeding ange konferensens namn, ort och datum i fältet *Konferens*.

Licentiatavhandling: delarbeten, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, handledare, opponent, presentation.

Manuskript (preprint): ISRN. År kan inte anges för manuskript.

Patent: *land eller patentorganisation, *patentnummer, *datum

Proceedings (redaktörskap): *redaktör (fylls i på samma sätt som författare), antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN

Rapport: alternativ titel (t.ex. titeln på ett annat språk), antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, ISBN, ISRN

Samlingsverk (redaktörskap): *redaktör (fylls i på samma sätt som författare), upplaga, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN

Studentuppsats (examensarbete): se separata instruktioner på <http://hj.se/bibl/publicering/diva/registrera-studentuppsats.html>