



JÖNKÖPING UNIVERSITY

## Tentamensregler för studenter vid Jönköping University

2017-01-25, rev 5 sept 2017 och 18 jan 2018.

*Anvisningarna baseras på Rektorsbeslut § 445, 2009 ”Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping”. Bestämmelser gällande störande beteende och fusk återfinns i Disciplin- och Avskiljandenämndens regelverk. Diskrimineringslagstiftningen följs för att studentens rättssäkerhet ska garanteras.*

**Tentamensvärdens uppgift är att garantera att tentamen äger rum under ordnade och rättssäkra former. Tentamensvärdens anvisningar ska följas.**

**Fusk eller störande beteende under tentamen är disciplinbrott som ska anmälas till Disciplin- och Avskiljandenämnden, och som kan leda till avstängning från JU under kortare eller längre tid.**

### Förberedelser

- Anmäl dig till tentamen senast 10 dagar innan. Utebliven eller försenad anmälan innebär att du inte får tentera.
- Om du har fått beviljat särskilt pedagogiskt stöd p.g.a. funktionshinder och önskar tentamensanpassning, anmäl detta till examinator och ärendehanteringssystemet senast 10 dagar i förväg. Sedvanlig tentamensanmälan ska dessutom göras.
- Överkänslighet/allergier är relativt vanligt förekommande och det råder förbud mot parfym samt livsmedel/snacks som innehåller nötter/jordnötter.
- Försäkra dig om rätt tid och plats.
- Försäkra dig om vilka hjälpmedel som är tillåtna. Se till att dina hjälpmedel är ”rena”, utan otillåtna anteckningar eller lösblad. Flikar och bokmärken *utan annan text eller markeringar än kapitelrubrik eller motsvarande* är tillåtna.
- Ta med dig giltig fotolegitimation. Utan legitimation får du inte tentera. Högskolans passerkort med fullständigt personnummer och märkt med ”Identity Card” får användas som legitimationshandling i samband med tentamen. Fotokopia av utländskt pass, vidimerad och stämplad av JU, *är* giltig legitimation.
- Du får ha med dig förtäring.
- Inför digital tentamen är det alltid studentens ansvar att se till att JU:s användarkonto är aktivt vid tentamenstillfället. Vid problem kontaktas IT-Helpdesk.
- Det är studentens ansvar att se till att vara anmäld i kursens pingpongaktivitet eller liknade. Kontrollera detta i god tid. Läraren kan ge besked om aktivitetens namn och vilket kurslösenord som gäller. Det är särskilt viktigt vid omtentamen.

## Under insläpp

- Var på plats i god tid och med allt du behöver för att genomföra tentamen. Dörren låses exakt vid angivet klockslag.
- Innan du går in, pricka av dig på anmälningslistan vid ingången. Om du inte finns på listan får du inte tentera. Kom i så god tid att du hinner pricka av dig innan dörren låses.
- Den som kommer till andra insläpp, 30 minuter efter start, måste befinna sig utanför dörren så att värden kan kontrollera din legitimation där.
- Den som kommer mer än 30 minuter för sent får inte tentera. Inga ursäkter godtas.
- Placera ytterkläder och väskor på anvisad plats.
- Sätt dig på den plats som du blir anvisad. Endast tillåtna hjälpmedel, legitimation och förtäring får finnas vid bänken.
- All elektronisk utrustning (mobiltelefon, dator, mp3 etc.) förvaras avstängd tillsammans med ytterkläder och väska. Ta inte med dig saker till tentan som du inte vill lämna utan uppsyn.  
*Varje mobilsignal under pågående tentamen anmäls som både störande beteende och försök till fusk.*
  - Om du anser dig ha legitima skäl att ha mobilen på under tentamen, anmäl detta till värden *innan* tentamen börjar. Endast synnerliga skäl godkänns. Påslagen mobil med ljudlös signal förvaras *hos värden*. Om du tar ett samtal, så måste du omedelbart avbryta din tentamen och lämna in skrivningen.

## Start

- När värden låser dörren och meddelar att skrivningen börjar, ska du omedelbart sitta ner på din plats och vara tyst.
- Kontrollera att du får rätt examinationsuppgift av värden, och att den är komplett.
- Du som har anmält att skriva dubbla tentamen, får båda från start, men sluttiderna måste följas.

## Under tentamen

- Ingen student får lämna skrivsalen under den första halvtimmen.
- Ingen som helst kommunikation mellan studenter får förekomma.
  - All eventuell kommunikation tentander emellan måste ske via tentamensvärden.
- Störande uppträdande får inte förekomma.
  - Störande uppträdande är vad annan student uppfattar som störande, och som den störande skulle kunna avstå från.
  - Ofrivilliga ljud (hosta, skrivljud...) ska tolereras inom rimliga gränser.
  - Om du känner dig störd, påtala detta för värden.
  - Om du blir uppmanad att sluta störa andra, upphör *omedelbart* med ditt störande beteende.
  - Om du efter uppmaning fortsätter att störa blir du anmäld för disciplinbrott.
- När värden gör legitimationskontroll, ha din legitimation lätt tillgänglig.
  - Om du inte har legitimation som värden accepterar, så avvisas du från tentamen.
  - Om du inte finns på anmälningslistan, så avvisas du från tentamen.
  - När tentamensvärden kommer för att kontrollera ditt ID ska ditt namn ha skrivits på första sidan av tentamen.
- Värden kan fortlöpande och utan särskild misstanke kontrollera vad som finns på din bänk. Värden kan även t.ex. bläddra i tillåtna böcker, för att kontrollera att de inte innehåller otillåtna anteckningar, eller titta i pennskrin, godispåsar, och liknande.
- Endast skrivpapper med blå hörnmarkeringar som tillhandahållits av JU får förekomma.
- Om du går på toaletten ska både namn och tid noteras på toalettlista. Endast en student åt gången får lämna skrivsalen.

- Om du lämnar salen av annan anledning än toalettbesök anses du ha avbrutit tentamen, och får inte fortsätta skriva.

### **Avslutning**

- Värden meddelar när 30 och 10 minuter återstår av skrivtiden.
- När värden meddelar att tiden är slut, ska du omedelbart sluta skriva och lägga ner pennan.
- Se till att namn och personnummer står på varje blad du lämnar in. Behöver en komplettering göras sker det hos värden,
- Det är obligatoriskt att visa legitimation vid inlämningen.
- Skanningsbladet med namn ska lämnas in även om inga uppgifter besvarats.
- Antal inlämnade lösblad räknas av tentamensvärden och noteras på skanningsbladet.
- Om svar skrivs i skrivningshäfte: antal inlämnade blad i häftet räknas av tentamensvärden, och noteras på skanningsbladet om det avviker från komplett häfte.
- Kontrollera att värden prickar av dig korrekt och noterar korrekt antal inlämnade blad.
- Du får ta med dig tentamen från salen efter inlämning av svar om inget annat anges. Inga skrivpapper med blå hörn får lämna lokalen.
- Vid digital tentamen noterar du tillsammans med värden inlämningstiden på närvarolistan.