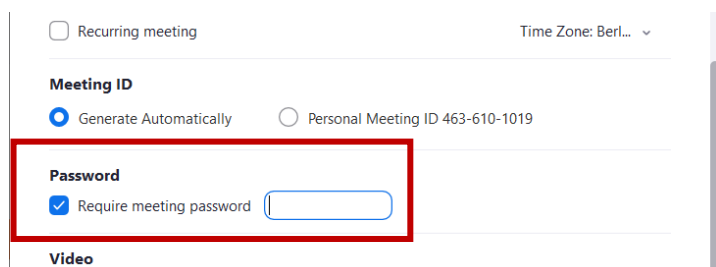


Håll ditt Zoom-möte säkert

För att skydda ditt Zoom-möte mot oinbjudna gäster finns det några tips. Den här guiden utgår från hur det ser ut i Zoom-klienten. Om du bjuder in till/schemalägger möte via webbportalen kan det se lite annorlunda ut, men man kan göra samma saker.

Innan mötet

När du bjuder in till mötet – sätt ett lösenord som du förmedlar till de inbjudna tillsammans med länken. Var noga med att inte publicera uppgifterna publikt.



Recurring meeting Time Zone: Berl... ▾

Meeting ID

Generate Automatically Personal Meeting ID 463-610-1019

Password

Require meeting password

Video

Du kan också aktivera ett "Waiting room" där deltagarna stannar tills du släpper in dem. Den inställningen finns under Advanced options.



Advanced Options ▾

Enable waiting room

Enable join before host

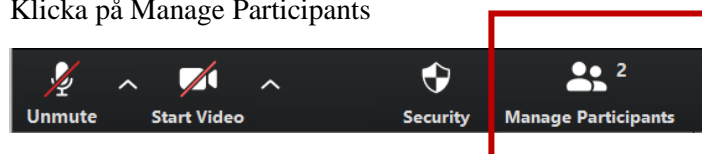
Mute participants on entry

Only authenticated users can join: Sign in to Zoom

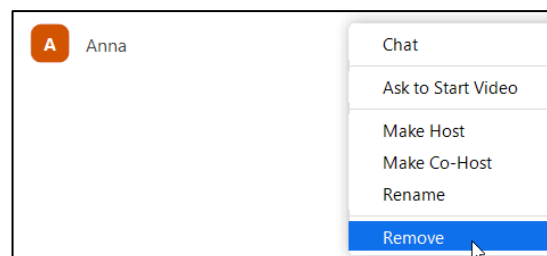
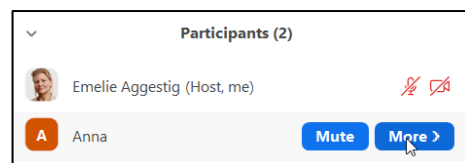
Under mötet

Väl inne i mötet är det bra att hålla koll på deltagarlistan och ta bort de som inte ska vara där.

Klicka på Manage Participants

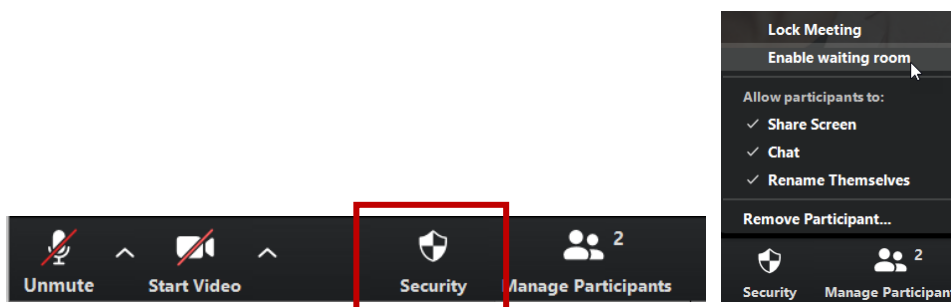


Håll muspekaren över personens namn så att knapparna Mute och More visas. Klicka på More och välj sedan Remove.

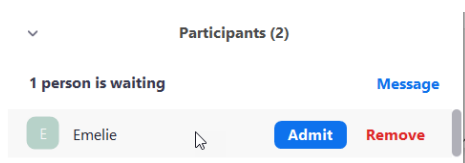


Det är också via deltagarlistan som du släpper in de som väntar i "Waiting room" om du har det aktiverat.

Om du glömde aktivera "Waiting room" när du bjöd in till mötet kan du göra det inifrån mötesrummet. Klicka på Security och välj sedan Enable waiting room.



För att släppa in de som väntar går du till Manage Participants som ovan. Där kan du välja att släppa in de som ska vara med och ta bort de som inte får komma in. OBS! De du väljer att ta bort kan inte ansluta igen. Du kan välja att släppa in alla på en gång, men tänk då på att ta bort de som inte ska vara med först.



Om du inte vill att några fler ska komma in i mötet kan du låsa det. Då kommer ingen mer in i mötet. **OBS!** Om någon som är med i mötet tappar anslutningen så kommer inte heller den personen in igen.

För att låsa ett möte klickar du på knappen Security och väljer alternativet Lock Meeting.

