**Ansökan om studieuppehåll inom forskarutbildning *Application for study break (approved leave) in third-cycle education***

**Doktorand *Doctoral student***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efternamn *Surname*      | Förnamn *First name*      | Personnummer *Swedish personal identity number*      |
| Forskarutbildningsämne *Third-cycle subject area* |
| [ ]  Maskinkonstruktion *Machine design* | [ ]  Material och tillverkningsprocesser *Materials and manufacturing* | [ ]  Produktionssystem *Production systems* |
| Studieuppehåll börjar *Study break begins*      | Studieuppehåll upphör *Study break ends*      |
| **Ange skäl till studieuppehåll** *(utbildningstiden förlängs endast om det finns särskilda skäl för detta, såsom ledighet p g a sjukdom, tjänstgöring inom totalförsvaret, förtroendeuppdrag inom fackliga- alt. studentorganisationer eller föräldraledighet. Detta gäller alla doktorander, oavsett finansiering)* ***State reason for study break*** *(The study period will only be extended if there are special reasons for it, such as sick leave, military service, trust assignments in unions or study organisations or parental leave. This applies all doctoral students regardless of funding)*       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Doktorand *Doctoral student*** |  | **Huvudhandledare *Principal supervisor*** |
| Namnförtydligande *Printed name*      |  | Namnförtydligande *Printed name*      |
| Datum *Date*      |  | Datum *Date*      |
| Underskrift *Signature* |  | Underskrift *Signature* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ämnesansvarig på forskarnivå *Third-cycle subject area responsible* |  | Forskarskoleledare *Director of graduate schools* |
| Namnförtydligande *Print name*      |  | Namnförtydligande *Print name*      |
| Datum *Date*      |  | Datum *Date*      |
| Underskrift *Signature* |  | Underskrift *Signature* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beslut *Decision*:** | [ ]  **Bifalles *Approved*** | [ ]  **Avslås *Rejected*** |

|  |
| --- |
| **Registrerat i Ladok *Registered in Ladok*** |
| Namnförtydligande *Print name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |

**Observera att *Note that*:**

* Doktorand som innehar anställning som doktorand måste både ansöka om studieuppehåll och om tjänstledighet (avdelningschef) *Doctoral student employed at JTH must apply for both study break and leave of absence (head of department)*
* Ansökan om studieuppehåll ska vara inlämnad och beviljad i god tid innan önskat startdatum för studieuppehållet *The application must be submitted and granted well in advance before the study break*
* Under studieuppehållet ska ISP (individuell studieplan) inlämnas på sedvanligt sätt och beviljat studieuppehåll ska på lämpligt sätt anges *The ISP must even be submitted during the study break*

**Sänds ifylld blankett till forskningshandläggare på JTH *Fill out the form and send it to the research coordinator at JTH***