

Instruktion för Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping (HJÖN) (Fastställd av stiftelsestyrelsen den 30 augusti 2011, § 50)

Inledande bestämmelser

1. Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping (HJÖN) är inrättad genom beslut av styrelsen för Stiftelsen Högskolan i Jönköping. HJÖN är ett gemensamt organ för Stiftelsen Högskolan i Jönköping och dess dotterbolag ("HJ"), med uppgift att överpröva sådana beslut som enligt HJ:s regelverk kan hänskjutas till HJÖN. Det övergripande syftet är att säkerställa att sådana beslut fattas i överensstämmelse med vid HJ gällande materiella regler och att stärka rättssäkerheten för studenter, studerande och sökande.

Samtliga enheter inom HJ är skyldiga att rätta sig efter och i förekommande fall verkställa HJÖN:s beslut. HJÖN har exklusiv behörighet att besluta i ärende som hänskjutits till HJÖN. Annan enhet inom HJ är således inte behörig att besluta i ärende som ligger för prövning hos HJÖN.

2. HJÖN:s beslut ska föregås av en noggrann utredning av relevanta omständigheter i varje enskilt ärende samt med tillämpning av vid HJ gällande materiella regler.
3. I HJÖN:s uppdrag ligger även att, inom ramen för tillämpliga materiella regler, beakta tidigare bedömningar av HJÖN, allt i syfte att tillgodose målsättningen på hög rättssäkerhet och intresset av en långsiktig och enhetlig praxis inom HJ.

Nämndens sammansättning

Ledamöter och hur de utses

4. HJÖN ska ha bestå av sex ledamöter enligt följande:
 - 4.1. Rektor vid HJ
 - 4.2. Tre ledamöter som är verksamma som jurister, varav en ska vara lagfaren.
 - 4.3. En ledamot som är anställd vid ett annat svenskt universitet eller högskola.

- 4.4. En ledamot som representerar Jönköpings Studentkår ("studentrepresentant")
5. Rektor vid HJ är alltid ledamot, tillika ordförande i HJÖN.
6. Övriga ledamöter, förutom studentrepresentanten, utses med en mandattid på tre (3) år av styrelsen för Stiftelsen Högskolan i Jönköping, efter förslag av rektor.
7. Studentkårsrepresentanten utses med en mandattid på ett (1) år av rektor efter förslag av Jönköpings Studentkår.

Ersättare

8. Varje ledamot ska ha en personlig ersättare som inträder i ledamotens ställe om ledamoten är tillfälligt förhindrad att delta i HJÖN:s arbete.
9. Ersättare för rektor utses av rektor genom rektorsbeslut.
10. Övriga ersättare utses i samma ordning och för samma tid som aktuell ordinarie ledamot.
11. Om ledamot eller ersättare avgår från uppdraget eller inte längre uppfyller kvalifikationskraven enligt punkt 5 ovan ska rektor utse ny ledamot eller ersättare för återstående mandattid. Ny studentkårsrepresentant eller ersättare för denne utses efter förslag från Jönköpings Studentkår.

Sekreterare

12. HJÖN ska ha en sekreterare. Sekreteraren utses av rektor.
13. Sekreteraren ska vara anställd vid eller arbeta på uppdrag av någon av HJ:s fackhögskolor eller Högskoleservice.
14. Sekreteraren ansvarar för HJÖN:s kansli. I detta ingår sedvanligt kansligöromål såsom uppläggning av ärenden, diarieföring, utskick, kallelser och samordningsuppgifter på ordföranden uppdrag .

Sekreteraren är även HJÖN:s utredare, föredragande vid HJÖN:s sammanträden samt protokollförare.

Beslut

Beslutsförhet

15. Med undantag för vad som följer av punkt 17 nedan gäller att det för beslutsförhet krävs att minst fyra ledamöter deltar i beslutet, däribland ordföranden, den lagfarne ledamoten och studentrepresentanten eller ersättare för sådan ledamot.

16. Vid beslut i fråga enligt punkterna 21, 22.3, 22.4, 26 och 27 nedan gäller att det för beslutsförhet krävs att ordföranden och den lagfarne ledamoten, eller ersättare för sådan ledamot, deltar i beslutet.

Beslut

17. Beslut fattas efter omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder. Ledamot har rätt att avge särskilt yttrande och att få avvikande uppfattning antecknad till protokollet.
18. Beslut ska ange de skäl på vilka det grundas.

I förekommande fall ska referenser till tidigare avgöranden rörande samma eller liknande fråga göras, allt i syfte att tillgodose målsättningen i punkten 3 ovan.

Handläggning av ärenden och verkställighet av beslut

19. När ett överklagande inkommer till HJÖN ska sekreteraren omgående lägga upp ett ärende. Varje ärende ska ges ett ärendenummer och en beteckning som i korthet förklarar den fråga ärendet avser.
20. Sekreteraren ska snarast möjligt och senast inom en vecka föredra det överklagade beslutet samt det som angivits i överklagandet för ordföranden och den lagfarne ledamoten. På grundval av föredragningen ska dessa pröva HJÖN:s behörighet samt besluta om ärendet ska hänskjutas till HJÖN för prövning. Beslut i denna del får inte överklagas.
21. Ärende som hänskjutits till HJÖN ska utredas noggrant och rättvist. Utredningen utförs av sekreteraren enligt HJÖN:s anvisningar. Följande moment ingår i utredningsskedet.
 - 21.1. Klaganden ska beredas tillfälle att yttra sig skriftligen.
 - 21.2. Vid behov ska kompletterande upplysningar inhämtas från relevant enhet inom HJ.
 - 21.3. Klaganden ska upplysas om sin möjlighet att särskilt begära att få uttala sig muntligen för HJÖN. Om sådan begäran görs ska ordföranden och den lagfarne ledamoten besluta om så ska ske. Beslut i denna del får inte överklagas.
 - 21.4. Ordföranden och den lagfarne ledamoten kan, om behov befinner föreligga, besluta att muntliga uttalanden från annan än klaganden ska inhämtas. Beslut i denna del kan inte överklagas. Om så sker ska klaganden beredas tillfälle att närvara.
22. Samtliga beslut under utredningsskedet ska fattas skriftligen och läggas till ärendet. Alla handlingar och uppgifter som inkommer i ärendet ska tillställas ledamöterna. Klaganden

har rätt att ta del av beslut som fattas under utredningsskedet samt nya uppgifter i sak som tillförs ärendet under utredningsskedet.

23. Ärende i HJÖN avgörs vid sammanträde efter föredragning. Sekreteraren är föredragande.

Sammanträde med personlig inställelse ska ske vid behov och minst en gång per år.
Ordföranden är sammankallande.

Om HJÖN så beslutar kan sammanträde även ske per capsulam.

24. Ärende i HJÖN ska handläggas skyndsamt och ska, om inte särskilda skäl föranleder annat, avgöras inom två månader från det att ärendet hänsköts till HJÖN.
25. Under utredningsskedet får ordföranden och lagfaren ledamot ensamma besluta om inhibition, d.v.s. att verkställighet tills vidare inte får ske, av ett överklagat beslut.

Handläggning i särskilda fall

26. Ordförande och lagfaren ledamot får ensamma handlägga och besluta i ärende som avser;

26.1. Överklagande av beslut att en sökande inte uppfyller krav på behörighet för att bli antagen till högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå, eller

26.2. Överklagande av beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkor.

Om ordföranden och lagfaren ledamot bedömer det lämpligt, t.ex. om ärendet innefattar fråga av principiell art, ska hänskjutande ske till HJÖN för prövning i vanlig ordning.

Protokoll

27. Ordföranden ansvarar för att det förs protokoll över nämndens sammanträden.
Sekreteraren är protokollförare.
28. Protokoll ska för varje ärende redovisa de ledamöter och i förekommande fall ersättare som deltagit, det överklagade beslutet och den ändring klaganden önskar, de beslut som fattats samt skälen för beslut, genomförda omröstningar och hur dessa utfallit samt i förekommande fall de avvikande uppfattningar och särskilda yttranden som avgetts.
29. Protokoll ska justeras av ordföranden och vid sammanträde utsedd justerare inom fem dagar från sammanträdet.

Beslut som ska gå i omedelbar verkställighet ska förklaras omedelbart justerad.

Underrättelse om beslut m.m.

30. Beslut varigenom;

30.1. ett ärende inte hänskjuts till HJÖN, eller

30.2. HJÖN slutligt avgör ett ärende

ska så snart protokollet justerats underrättas klaganden, HJ:s fackhögskolor, Höskoleservice och Jönköpings Studentkår. Om beslutet innebär att ett tidigare beslut om avstängning upphävs ska även Centrala Studiestödsnämnden och andra enheter inom HJ som må beröras underrättas.

Övrigt

Jäv

31. Ledamot i HJÖN som deltagit i det överklagade beslutet eller handlagt ärendet inför sådant beslut är jävig och får inte delta i HJÖN:s handläggning av eller beslut i ärendet.

Arvode

32. Ledamöter och ersättare i HJÖN, förutom rektor och rektors ersättare, har rätt till arvode. Rektor har i uppdrag att träffa avtal om arvode med ledamöter och ersättare.