



JÖNKÖPING UNIVERSITY

Rekommenderad datalagring vid JU för personal

	Normal data	Känslig data
Egen data	<ul style="list-style-type: none">• Onedrive	<ul style="list-style-type: none">• Hemkatalog
Gemensam data	<ul style="list-style-type: none">• Common Staff Public• Office365 Teams	<ul style="list-style-type: none">• Common Staff Restricted• JU Sharefiles

För specifika fall rekommenderas även datalagring på NAS eller hos samverkande företag

Onedrive

- Lämplig för:** Egen data som inte är klassad som känslig data
- Lagringsplats:** Krypterad molnlagring hos Microsoft
- Kontokrav:** JU-konto
- Extern åtkomst:** Via internetanslutning
- Lagringsvolym:** 1 TB
- Återställning:** Versionshantering och kortfristig backupåterläsning

Common Staff Public

- Lämplig för:** Gemensam data på bolags- eller avdelningsnivå där aktuell data inte är klassad som känslig data
- Lagringsplats:** Lokal krypterad lagring vid JU
- Kontokrav:** JU-konto
- Extern åtkomst:** Via VPN-koppling mot JUs nätverk
- Lagringsvolym:** 50 GB som kan utökas vid behov
- Återställning:** Backup med två månaders återläsningsmöjlighet

Office365 Teams

- Lämplig för:** Gemensam data för en grupp av användare där aktuell data inte är klassad som känslig data
- Lagringsplats:** Krypterad molnlagring hos Microsoft
- Kontokrav:** JU-konto samt inbjudna gäster
- Extern åtkomst:** Via internetanslutning
- Lagringsvolym:** 1 TB
- Återställning:** Kortfristig backupåterläsning



Hemkatalog (Personal JU Files)

- Lämplig för:** Egen data som är klassad som känslig data
- Lagringsplats:** Lokal krypterad lagring vid JU
- Kontokrav:** JU-konto
- Extern åtkomst:** Via VPN-koppling mot JUs nätverk
- Lagringsvolym:** 50 GB som kan utökas vid behov
- Återställning:** Backup med två månaders återläsningsmöjlighet

Common Staff Restricted

- Lämplig för:** Gemensam data för en grupp av användare där aktuell data är klassad som känslig data
- Lagringsplats:** Lokal krypterad lagring vid JU
- Kontokrav:** JU-konto
- Extern åtkomst:** Via VPN-koppling mot JUs nätverk
- Lagringsvolym:** 50 GB som kan utökas vid behov
- Återställning:** Backup med två månaders återläsningsmöjlighet

JU Sharefiles

- Lämplig för:** Gemensam data för forskningsprojekt med externa användare där aktuell data är klassad som känslig data
- Lagringsplats:** Lokal krypterad lagring vid JU med behörighetsstyrning till mappar och delegerad administration
- Kontokrav:** JU-konto samt inbjudna gäster
- Extern åtkomst:** Via internetanslutning
- Lagringsvolym:** 50 GB och 10 användare som kan utökas mot kostnad
- Återställning:** Versionshantering samt backup med två månaders återläsningsmöjlighet

Specifika behov:

- NAS:** Lagring lokalt vid JU av stora volymer data med lägre prestanda och lägre driftsäkerhet
- Företag:** Vid specifika säkerhetskrav rekommenderas lagring hos det samverkande företag som ställer dessa krav

Känslig data

Information som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen eller lagöverträdelser och känsliga personuppgifter som omfattas av dataskyddsförordningen

Secretessärenden (exempel)

Secretess för personal och studenter

Hälsotillstånd, omplacering, skyddade adresser, avskiljandeärenden

Secretess till skydd för ekonomiska intressen

Affärs- och driftförhållanden, anbud/upphandling

Secretess inom forskning

Uppdrag, patent, samverkan, statistik, överföring

Känsliga personuppgifter (exempel)

Känsliga personuppgifter sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet eller läkarbesök

Lagöverträdelser (exempel)

Personuppgifter om lagöverträdelser som innefattar brott, domar i brottmål, straffprocessuella tvångsmedel eller administrativa frihetsberövanden

Om du behöver råd och stöd när det gäller informations-säkerhet, sekretessuppgifter eller hantering av personuppgifter kan du med fördel kontakta HS Planeringsavdelning.